



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GALILEO FERRARIS"

Sede Centrale Via Trapani, 4 Acireale ☎0956136030 - Sede Staccata Via Galvani, 5 Acireale ☎0956136015
C.F.: 81001950872 – Codice Univoco Ufficio: UF5WAN – C.M.: CTIS03300R Tecnico e Professionale
CTTF033019: Amministrazione Finanza e Marketing, Biotechnologie Ambientali e Sanitarie, Costruzioni Ambiente e
Territorio, Elettronica, Informatica, Meccatronica ed Energia -
CTRI03301C: Manutenzione e Assistenza Tecnica, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
www.iissferraris.edu.it – pec: ctis03300r@pec.istruzione.it – mail: ctis03300r@istruzione.it

Circolare n. 417

Ai Docenti delle Classi Quinte

Al Personale A.T.A

E p.c. Al D.S.G.A.

Al Sito Web

OGGETTO: RETTIFICA -Esami di Maturità AS 2025-2026 - Redazione del Documento del Consiglio di Classe.

Sono convocati, con la sola componente Docenti, i Consigli delle Classi Quinte, con il seguente o.d.g. e secondo il Calendario successivamente riportato:

- 1) Redazione del Documento del Consiglio di Classe, secondo le indicazioni di cui all'art. 10 dell'O.M. n° 54 del 26/03/2026;
- 2) Varie ed eventuali.

CALENDARIO CONSIGLI CLASSI QUINTE DOCUMENTO 15 MAGGIO			
DATA	ORARIO	CLASSI	AULE
Mercoledì, 29 Aprile 2026	15:30 ÷ 16:15	5 ABS	A1
	16:15 ÷ 17:00	5 AI	A2
	17:00 ÷ 17:45	5 BI	A1
	17:45 ÷ 18:30	5 DI	A2
Giovedì, 30 Aprile 2026	15:30 ÷ 16:15	5 AE	A1
	16:15 ÷ 17:00	5 CI	A2
	17:00 ÷ 17:45	5ACAT	A1
	17:45 ÷ 18:30	5 AEN	A2
	18:30 ÷ 19:15	5 AM	A1

Tutti i Consigli di Classe si svolgeranno nella Sede Centrale dell'Istituto, nelle Aule indicate e, in

assenza del Dirigente Scolastico, saranno presiedute dai rispettivi Coordinatori, i quali troveranno il Modello di Verbale nell'Area Riservata.

I verbali verranno prodotti in duplice copia con firma autografa, una delle quali verrà inserita sul Registro dei Verbali, mentre l'altra copia dovrà essere consegnata in Segreteria Didattica, unitamente a una copia cartacea integrale del Documento.

Inoltre, ciascun Coordinatore di Classe provvederà a inviare all'indirizzo e-mail vicepresidenzaferaris@gmail.com il Documento del 15 maggio, redatto secondo le indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota 21 marzo 2017, prot. 10719, che si riassumono di seguito:

Il documento del 15 maggio deve descrivere il percorso della classe, senza riportare dati personali identificativi o sensibili dei singoli studenti.

Cosa NON va inserito

Il Garante (nota 21/03/2017 n. 10719) chiarisce che non c'è "alcuna ragionevole evidenza" della necessità di fornire alla commissione dati personali riferiti ai singoli studenti nel documento del 15 maggio. Quindi nel documento (che poi si pubblica on-line) vanno evitati:

Nomi e cognomi degli studenti (anche in semplici elenchi).

Dati anagrafici ulteriori: data/luogo di nascita, indirizzo, contatti, cittadinanza.

Indicazioni su disabilità, DSA, BES, "prove differenziate", piani personalizzati o qualsiasi riferimento allo stato di salute.

Riferimenti a situazioni familiari, socio-economiche, religiose, etniche, politiche o comunque "sensibili".

Valutazioni individuali puntuali (voti, medie, giudizi riferiti a singoli).

Questi elementi, se necessari all'esame, devono stare in altri documenti (PEI, PDP, verbali, fascicolo personale, atti riservati) non destinati alla pubblicazione.

Cosa SI può inserire

Secondo il quadro normativo (OM sugli esami + nota Garante 2017), il documento del 15 maggio deve rimanere su un piano collettivo e descrittivo del lavoro della classe. Sono quindi ammissibili:

Descrizione dei contenuti svolti nelle discipline, per nucleo tematico e competenze attese.

Metodi didattici utilizzati (lezione frontale, lavoro di gruppo, flipped, CLIL, laboratori, uscite).

Mezzi, spazi e tempi del percorso formativo (laboratori, PCTO, stage, progetti, tempistica delle unità).

Criteri e strumenti di valutazione adottati nella classe (tipologie di prove, griglie, pesi, livelli di competenza).

Obiettivi formativi e di competenza raggiunti dal gruppo classe, eventualmente articolati per assi/discipline, ma sempre in forma non riferita a singoli.

Eventuali allegati "collettivi": programmi disciplinari di classe, descrizione dei PCTO, attività di educazione civica, progetti di istituto, certificazioni conseguite dalla classe come gruppo.

Se si indicano gli argomenti di elaborati/percorsi individuali, il Ministero ha chiarito che vanno riportati in elenco numerato, seguendo l'ordine alfabetico dei candidati, ma senza nomi e cognomi, con un elenco separato non pubblico che associa numeri e studenti.

Principi guida

Principio di necessità: si inseriscono solo i dati strettamente necessari allo scopo del documento (orientare la commissione), quindi dati di classe, non di singolo.

Principio di proporzionalità e pertinenza: evitare ogni informazione eccedente o non pertinente rispetto all'esame.

Acireale, 16 Aprile 2025

Il Dirigente Scolastico

Prof.re Orazio Barbagallo

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n° 39/1993)